

ДОГОВОР

на предоставление платных образовательных услуг

г. Череповец _____ 2022 г.

ИП Горошкова Виктория Александровна, ОГРНИП 319352500029118, действующая на основании лицензии № 09700/2021/35 от 16.03.2021 бессрочная, выданная Департаментом образования Вологодской области на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образования детей и взрослых), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____ г.р.,

проживающего по адресу (адрес места жительства ребёнка указанием индекса и телефон): _____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Исполнитель», обязуется предоставить «Обучающемуся» платные образовательные услуги (далее по тексту – «Услуги»), а «Заказчик» обязуется оплатить «Услуги», в соответствии с условиями «Договора». _

1.2 Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет-----

1.3 Занятия проводятся в группе. _____

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Зачислить «Заказчика» в группу после оплаты предоставляемых услуг. _____

2.2 Проводить занятия «Заказчику» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической (социально-педагогической) направленности: _____

2.3 Форма проведения - очная. Продолжительность каждого уровня программы обучения определяется учебным планом. Обучение ведется по согласованному между «Сторонами» абонементному графику. Обязательства по предоставлению услуг возникают у «Исполнителя» только в случае совершения их предоплаты «Заказчиком» в соответствии с п. 3.1. «Договора».

2.4 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

2.5 Обеспечить «Обучающемуся» предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой условия её освоения.

2.6 Проводить промежуточное и финальное тестирование (тесты, проектные работы, зачеты).

2.7 После успешного освоения программы выдать сертификат о прохождении курса с указанием предмета и количества часов.

2.8 Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья.

2.9 Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания «Обучающемуся» образовательной услуги в объеме, предусмотренном учебным планом вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1 Своевременно вносить плату за образовательные услуги, не позднее 5 числа месяца предоставления услуг, если иное не согласовано в индивидуальном порядке. Предоставлять в учреждение документ об оплате в течение суток после оплаты и хранить документы об оплате в течение всего периода оказания услуг.

3.2 Обеспечивать посещение занятий «Обучающимся» согласно режиму занятий и добросовестное отношение «Обучающегося» к занятиям.

3.3 Обеспечивать бережное отношение «Заказчика» и «Обучающегося» к имуществу и помещениям, используемым в процессе оказания услуг, и нести материальную ответственность за ущерб, причиненный «Исполнителю» «Заказчиком» или «Обучающимся».

3.4 Обеспечивать соблюдение «Обучающимся» «Правил приема в учреждение», «Правил внутреннего распорядка обучающихся» и «Правил техники безопасности» в соответствии с локальными нормативными документами.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1 «Исполнитель» имеет право производить замену педагога дополнительного образования в процессе оказания услуг.

4.2 Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за оказанные дополнительные платные образовательные услуги.

4.3 «Исполнитель» имеет право при введении ограничения или приостановления деятельности в связи с эпидемиологической обстановкой, перенести часть услуг или целиком в онлайн. Стоимость услуг при этом не меняется.

4.4 «Исполнитель» имеет право не допускать «Обучающегося» к занятиям в случае отсутствия частичной или полной оплаты.

4.5 «Исполнитель» имеет право не допускать «Обучающегося» к занятиям в случае нарушения «Правил приема в учреждение», «Правил техники безопасности» и «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

4.6 «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, в случае нарушения «Заказчиком» или «Обучающимся» условий настоящего договора.

4.7 «Заказчик» имеет право пройти дополнительное тестирование.

4.8 «Заказчик» имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

4.9 «Заказчик» имеет право требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.10 «Обучающийся» имеет право пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы.

4.11 «Обучающийся» имеет право принимать участие в мероприятиях, организованных «Исполнителем» в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Полная стоимость услуг по договору составляет _____ рублей за весь период обучения.

5.2 «Заказчик» производит оплату услуг поэтапно авансовыми платежами за каждый месяц. По согласованию «Сторон» допускается оплата услуг за любое другое количество, при этом стоимость отдельного занятия может изменяться.

5.3 Оплата за услуги производится путем оплаты через банковский терминал, установленный у «Исполнителя», либо приема наличных денежных средств в кассу «Исполнителя», либо путем перевода денежных средств на расчетный счет «Исполнителя». Платежные бланки с реквизитами «Исполнителя» выдаются в учебном центре по требованию. Оплата услуг удостоверяется платежными документами, выдаваемыми «Заказчику» «Исполнителем».

5.4 Квитанция с отметкой банка об оплате услуг должна предъявляться администрации учреждения «Исполнителя» в установленный в пункте 3.1 срок.

5.5 Фактом предоставления услуг является проведение занятия в группе, в которую зачислен «Обучающийся», с отражением состоявшегося занятия в журнале посещаемости, который хранится в учреждении.

5.6 Учебные пособия не включены в стоимость обучения, и приобретаются «Заказчиком» самостоятельно.

5.7 Об изменении стоимости услуг «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты введения их в действие. При этом занятия, оплаченные «Заказчиком» до даты объявления новых цен, пересчету не подлежат. В случае несогласия «Заказчика» с изменением размера стоимости услуг «Договор» прекращает своё действие.

6. ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ, КОМПЕНСАЦИЯ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Ввиду постоянного характера затрат на занятия сформированных групп, деньги за пропущенные занятия без уважительной причины «Заказчику» не возвращаются.

Уважительной причиной считается болезнь - при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения, прохождение санаторно-курортного лечения – при наличии соответствующего документа. Оплата за пропуск по уважительной причине переносится полностью на следующий календарный месяц.

6.2 В случае пропуска одного или нескольких занятий «Заказчик» вправе посетить занятия в других группах.

6.3 При согласовании индивидуального восстановления с преподавателем, занятие оплачивается отдельно в размере 50% от полной стоимости урока.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами.

7.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками

образовательной услуги.

7.6. В случае просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительных платных образовательных услуг «Исполнителем» вследствие действий (бездействия) «Обучающегося»; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации «Исполнитель» по своей инициативе в одностороннем порядке может расторгнут Настоящий Договор.

7.7. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 «Договор» оформляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для «Заказчика» и другой - для «Исполнителя». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего «Договора» могут производиться только в письменной форме и подписываться каждой из «Сторон». Изменения «Договора» оформляются дополнительными соглашениями к «Договору».

8.2 Споры и разногласия, возникающие в рамках «Договора» и не урегулированные путем переговоров, решаются в соответствии с требованиями законодательства.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1 «Договор» может быть прекращен по соглашению «Сторон», по инициативе одной из «Сторон» в случаях, предусмотренных действующим законодательством и «Договором».

9.2 По инициативе «Исполнителя» «Договор» может быть расторгнут в следующих случаях:

- нарушение более чем на 10 (десять) календарных дней срока оплаты услуг, установленного в п.3.1. «Договора»;
- систематические и/или продолжительные пропуски занятий «Заказчиком» без уважительных причин;
- небрежное отношение «Заказчика» к имуществу и помещениям учреждения;
- нарушение установленных правил.

9.3 «Заказчик» и «Обучающийся» не соблюдают правила поведения в учреждении, определенные в нормативных документах:

- по основанию п.9.2 «Договора»;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

9.4 Предупреждение о расторжении «Договора» или уведомление о допущенном нарушении «Заказчиком» или «Обучающимся», которое может привести к расторжению «Договора», вызванное каким-либо из вышеуказанных нарушений «Заказчиком» или «Обучающимся», может быть произведено «Исполнителем» путем подачи письменного уведомления «Заказчику».

9.5 По инициативе «Заказчика» «Договор» может быть расторгнут в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

9.6 В случае досрочного расторжения «Договора» заинтересованная «Сторона» должна не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты последнего дня занятий уведомить в письменной форме другую «Сторону» о прекращении «Договора». При этом с момента вручения уведомления и до истечения двухнедельного срока «Договор» продолжает действовать на прежних условиях, а «Стороны» исполнять взятые на себя по «Договору» обязательства в полном объеме.

9.7 Уведомление о расторжении «Договора» по инициативе «Заказчика» и возврате неиспользованной предоплаты должно оформляться на специальном бланке «Исполнителя» (далее по тексту – «Заявление»), который выдается в учреждении.

9.8 Возврат неиспользованной предоплаты в связи с досрочным расторжением «Договора» производится только по безналичному расчету на имя владельца счета, указанного в «Заявлении». Сумма к возврату рассчитывается исходя из величины уплаченного аванса (предоплаты) за вычетом стоимости услуг, которые получил или мог бы получить «Заказчик» в своей группе (включая услуги за 14 календарных дней с даты написания уведомления об окончании обучения). При досрочном расторжении «Договора» по инициативе «Заказчика» или по основаниям, предусмотренным настоящим «Договором», сумма к возврату уменьшается на величину скидки, если она была предоставлена.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Срок действия «Договора» устанавливается с даты заключения «Договора» и до «___» _____ 20__ года, либо до иной оговоренной «Сторонами» даты в случае досрочного расторжения «Договора». Даты начала и окончания занятий согласовываются между «Сторонами».

11. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 «Заказчик» даёт своё согласие ИП Горошкова В.А. на обработку персональных данных своих и «Обучающегося» своими силами, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации. «Исполнитель» гарантирует, что персональные данные «Заказчика» и «Обучающегося» будут использованы с целью надлежащего исполнения обязательств по данному «Договору».

Согласие дается на обработку следующих персональных данных «Заказчика» и «Обучающегося», в чьих интересах действует «Заказчик»:

персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: дата рождения, класс, номера контактных телефонов; адреса электронной почты; адреса регистрации, паспортные данные; пользовательские данные: источник откуда пришел «Заказчик»; с какого сайта или по какой рекламе; данные о Пользователе из социальных сетей.

Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных путем направления запроса ИП Горошкова В.А. по адресу электронной почты (E-mail) cher.codingcentre@gmail.com.

11.2 «Заказчик» даёт согласие на использование изображения несовершеннолетнего (включая фотографии и видеозаписи) без выплаты вознаграждения в материалах для их копирования или преобразования, как целиком или в части, отдельно или в сочетании с любыми словами и/или рисунками, в целях размещения изображения на территории Российской Федерации:

- в редакционных материалах в СМИ;
- рекламе в СМИ, а также в наружной рекламе;
- в презентационных материалах,
- в корпоративных изданиях;
- в оформлении аудиторий;
- в сети Интернет, в том числе в своих группах (сообществах) ВКонтакте и на сайте.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.П. Горошкова В.А.
Фактический адрес: 162622, РФ,
Вологодская область, г. Череповец,
Проспект Луначарского, д. 43
ИНН: 352805269625
ОГРНИП: 319352500029118
Тел.: +7 (995) 447-84-05
Email: cher.codingcentre@gmail.com

1. Р/с: 40802810500001091236
Название банка: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
К/с: 30101810145250000974
БИК: 044525974
2.Р/с: 40802810212000018971
Банк: ВОЛОГОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8638
ПАО СБЕРБАНК
БИК: 041909644
Кор. Счёт: 30101810900000000644

М.П. _____ Горошкова В.А.

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: _____

Моб. тел. _____
e-mail _____

Подпись: _____

Ознакомлен:

- «Правила приёма в учреждение»
- «Правила оплаты образовательных услуг»
- «Правила техники безопасности»
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся»
- «Положение об оказании платных услуг»
- «Положение о предоставлении скидок»
- Приказ «Об утверждении стоимости образовательных услуг» № 3-Ц/2022 от 02.08.2022

Второй экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись «Заказчика»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Горошкова Виктория Александровна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023